

Serviço de Impressão da FPCEUP

A FPCEUP disponibiliza desde agora um serviço de impressão, cópia e digitalização, em regime de self-service à comunidade da FPCEUP.

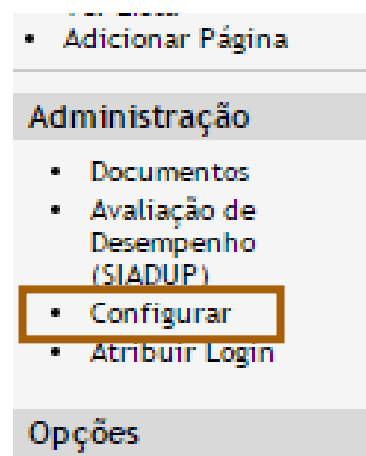
O serviço de impressão disponibilizado tem a particularidade de reter os trabalhos um servidor central, podendo os mesmos serem libertados apenas quando o utilizador der ordem de impressão num dos 3 equipamentos que estão disponíveis na escola.

Para utilizar o serviço de impressão, cópia ou digitalização apenas necessita possuir credenciais de acesso e quota de impressão.

Como obter ou alterar PIN de impressão:

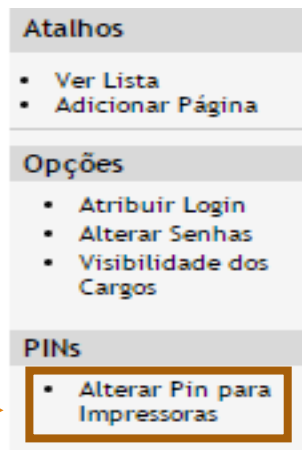
Após efetuar Log-In na página do sigarra da FPCEUP, deverá seleccionar o seu nome para entrar na sua área pessoal e efetuar as seguintes operações :

Selecionar a opção “Configurar”



Selecionar a opção

“Alterar Pin para Impressoras”



Preencher os campos necessários de acordo com as especificações descritas e selecionar o botão “Alterar Pin/Password”.

Impressões - Escolha de PIN

Escolha o PIN numérico para se identificar nos leitores de cartões não integrados ou directamente nas impressoras para libertar os trabalhos. Deverá ter entre 6 a 12 algarismos e não começar por 0 (zero).

PIN:

Verificar PIN:

Password (Security PIN)

Deverá ter no mínimo 1 e no máximo 12 algarismos e não começar por 0 (zero).

Password:

Verificar Password:

Alterar Pin/Password

Após a validação de todos os campos será apresentada a seguinte mensagem.



PIN alterado
Password (security PIN) alterada.

Continuar